

ДОГОВОР-ОФЕРТА ДЛЯ АГЕНТСТВ

на оказание услуг по предоставлению доступа к заявкам на уборку

Редакция 1.0 от 19.10.2026. г. Москва

ИП Бутаков Виталий Владимирович (ИНН 667018194530, ОГРН/ОГРНИП 324665800288105), далее «Оператор», предлагает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по уборке силами своих работников и привлечённых лиц, далее «Агентство», заключить настоящий договор на изложенных ниже условиях.

1. Термины

- 1.1. Сервис — Telegram-бот @Vitaliktestvitaliibot и сайт <https://cliner24.ru>, через которые Оператор принимает заявки клиентов на уборку и передаёт их исполнителям, в том числе Агентствам.
- 1.2. Клиент — лицо, разместившее в Сервисе заявку на уборку, или лицо, заявка которого найдена Оператором в открытых источниках и передана через Сервис.
- 1.3. Заявка — сведения о необходимой Клиенту уборке: вид услуги, район или адрес, время, пожелания, фото помещения. Заказ — Заявка, принятая Агентством кнопкой «Взять заявку» с назначением Сотрудника.
- 1.4. Менеджер — лицо, зарегистрировавшее Агентство в Сервисе и действующее от его имени из своего аккаунта Telegram.
- 1.5. Сотрудник — работник Агентства или лицо, привлечённое им по гражданско-правовому договору, подключённое к Сервису по ссылке Агентства и подтверждённое Менеджером.
- 1.6. Смена — календарный день (по московскому времени), в который Сотрудник подтвердил свою личность фотографией (селфи) в Сервисе. Заявки передаются Агентству, пока хотя бы один его Сотрудник на Смене.
- 1.7. Акт — электронный акт об оказании услуг, который Сервис формирует по данным Агентства после выполнения Заказа и направляет Клиенту.

2. Предмет договора

- 2.1. Оператор оказывает Агентству услуги по предоставлению доступа к Сервису: передаёт Заявки, соответствующие указанным Агентством районам и видам услуг, и контактные данные Клиента после принятия Заявки, формирует Акты, ведёт учёт Заказов и визитов Сотрудников. Агентство оплачивает услуги Оператора в размере и порядке, установленных разделом 5.
- 2.2. Услуги по уборке Агентство оказывает Клиенту от своего имени и на свой риск по договору между Агентством и Клиентом, условия которого опубликованы в Сервисе («Условия заказа уборки»). Оператор не является стороной этого договора, не является работодателем Сотрудников, агентом или представителем Агентства.
- 2.3. Оператор не гарантирует определённого количества Заявок и дохода Агентства.

3. Заключение договора, электронная подпись

- 3.1. Настоящий документ — публичная оферта (ст. 435, п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ). Акцептом является нажатие Менеджером кнопки «Принимаю договор» в Сервисе после заполнения анкеты Агентства (п. 3 ст. 438 ГК РФ). Договор считается заключённым с момента акцепта; доступ к Заявкам открывается после проверки Агентства Оператором.
- 3.2. Принимая договор, Менеджер подтверждает, что вправе действовать от имени Агентства (является его руководителем, индивидуальным предпринимателем или действует по доверенности), а сведения анкеты (наименование, ИНН, ОГРН или ОГРНИП, ФИО и телефон Менеджера) достоверны. Оператор вправе запросить документы, подтверждающие полномочия.
- 3.3. Стороны в соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» договорились, что действия в Сервисе из аккаунта Telegram Менеджера (принятие договора, принятие Заказов и назначение Сотрудников, закрытие Заказов, сообщения об оплате, подтверждение Сотрудников) признаются совершёнными Агентством и подписанными простой электронной подписью Агентства; действия Сотрудника по Заказу (отметки визита, закрытие Заказа, указание стоимости и работ) — совершёнными от имени Агентства. Ключом простой электронной подписи является доступ к аккаунту Telegram. Агентство несёт риск использования аккаунтов Менеджера и Сотрудников третьими лицами.

3.4. Оператор хранит сведения об акцепте: дату и время, идентификатор аккаунта Telegram, данные анкеты, редакцию договора и контрольную сумму её текста (SHA-256).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Оператор обязан:

- а) передавать Агентству Заявки в соответствии с указанными им районами и услугами, пока хотя бы один Сотрудник на Смене и доступ не приостановлен;
- б) передавать Клиенту сведения об Агентстве (наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, телефон) и о Сотруднике (имя, телефон) в объёме, предусмотренном п. 2.1 ст. 12 Закона РФ «О защите прав потребителей»;
- в) обеспечивать конфиденциальность персональных данных Менеджера и Сотрудников;
- г) уведомлять Агентство об изменении договора через Сервис.

4.2. Оператор вправе:

- а) проверить анкету Агентства и отказать в доступе к Сервису без объяснения причин;
- б) запрашивать у Сотрудников подтверждение личности фотографией (селфи), в том числе ежедневно перед началом Смены, и не допускать Сотрудника к Смене при непрохождении проверки;
- в) приостановить доступ Агентства или отдельного Сотрудника: при просрочке оплаты вознаграждения более чем на 2 дн.; при неявках (п. 5.7); при обоснованных жалобах Клиентов; при нарушении настоящего договора; при сомнениях в личности Сотрудника — до выяснения;
- г) связываться с Клиентом для контроля качества и проверки стоимости Заказа.

4.3. Агентство обязано:

- а) направлять на Заказ только Сотрудника, подключённого к Сервису и находящегося на Смене, и обеспечить, чтобы Заказ выполнял назначенный Сотрудник; при замене — заранее назначить другого Сотрудника в Сервисе;
- б) обеспечить соблюдение Сотрудниками трудового, миграционного и налогового законодательства, правил охраны труда; получать от Сотрудников согласие на передачу Оператору их персональных данных (ФИО, телефон, фотографии, геопозиция при визите к Клиенту) для целей настоящего договора;
- в) обеспечить, чтобы Сотрудник отмечал в Сервисе выезд, прибытие (геопозиция) и вводил код Клиента при начале работ;
- г) до начала работ согласовать с Клиентом стоимость и перечень работ;
- д) после выполнения Заказа закрыть его в Сервисе, достоверно указав выполненные работы и полученную от Клиента сумму, и выдать Клиенту кассовый чек (Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ), приложив его (ссылку или фото) в Сервисе;
- е) самостоятельно исчислять и уплачивать налоги и страховые взносы, в том числе за Сотрудников;
- ж) использовать контакты и адрес Клиента только для выполнения Заказа, не передавать их третьим лицам, кроме назначенного Сотрудника, и соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- з) повторные заказы Клиента, контакт которого получен через Сервис, в течение 3 месяцев с даты первого Заказа оформлять через Сервис, и не допускать, чтобы Сотрудники предлагали Клиентам работать в обход Сервиса;
- и) заблаговременно отказываться от Заказа кнопкой «Отказаться», если не может его выполнить;

- к) возместить Клиенту ущерб, причинённый его имуществу Сотрудником при оказании услуг;
- л) рассматривать претензии Клиентов, переданные Оператором, и отвечать на них в течение 1 рабочего дня;
- м) незамедлительно отключать в Сервисе Сотрудников, прекративших работу с Агентством.

4.4. Агентство отвечает перед Клиентом и Оператором за действия Сотрудников как за свои собственные (ст. 402, 403 ГК РФ).

4.5. Агентство вправе: выбирать Заявки по своему усмотрению; назначать и заменять Сотрудников до начала работ; изменять районы и виды услуг; отказаться от Заказа до начала работ; в любой момент прекратить пользоваться Сервисом при условии оплаты вознаграждения по выполненным Заказам.

5. Вознаграждение Оператора и порядок расчётов

5.1. Базовое вознаграждение Оператора составляет 15% от стоимости каждого выполненного Заказа, указанной при закрытии Заказа. Оператор вправе установить Агентству индивидуальную базовую ставку не выше указанной. Фактическая ставка с учётом бонуса (п. 5.6) отображается в разделе «Комиссия» Сервиса и применяется к Заказу на момент его закрытия.

5.2. Вознаграждение начисляется Агентству в момент закрытия Заказа, кем бы из Сотрудников он ни был выполнен, и оплачивается в течение 3 календарных дней по реквизитам: Перевод по СБП на +7 950 556 29 98, в комментарии — номер заказа. По запросу Агентства Оператор выставляет счёт и закрывающие документы.

5.3. Обязательство считается исполненным с момента поступления денежных средств Оператору. Агентство сообщает об оплате кнопкой «Комиссия оплачена», Оператор подтверждает поступление в Сервисе.

5.4. При просрочке оплаты более чем на 2 дн. доступ Агентства к Заявкам приостанавливается автоматически и восстанавливается после подтверждения оплаты.

5.6. Бонус за надёжность. Надёжность Агентства — доля удачных итогов среди его последних 10 Заказов: удачный итог — Заказ выполнен и Клиент не заявил претензию; неудачный — отказ Агентства от Заказа после его принятия, неявка Сотрудника, выполненный Заказ с претензией Клиента. После каждого выполненного Заказа, начиная с 3-го итога: при надёжности от 90 % ставка снижается на 1 п. п., от 80 % до 90 % — на 0,5 п. п., ниже 80 % — повышается на 0,5 п. п., но не выше базовой. Ставка не может быть ниже 10 %, а если базовая ставка ниже — ниже базовой. Замена Сотрудника до его выезда к Клиенту неудачным итогом не считается.

5.7. Неявка — Агентство приняло Заказ, но Сотрудник не прибыл к Клиенту в согласованное время и Агентство не отказалось от Заказа заранее. Неявка фиксируется по сообщению Клиента в Сервисе или Оператором; если Сотрудник отметил прибытие у дома Клиента или Клиент назвал ему код, сообщение Клиента рассматривается как спор. При неявке Заказ передаётся другим исполнителям, ставка Агентства сразу возвращается к базовой. Сотрудник, допустивший 2 неявки за 30 дней, отстраняется от Заявок до решения Оператора; при 4 неявках Сотрудников Агентства за 30 дней приостанавливается доступ Агентства. Агентство вправе в течение 3 дней оспорить неявку через Сервис; при подтверждении ошибки Оператор отменяет неявку и восстанавливает ставку и доступ.

5.8. Бонус не является вознаграждением или выплатой Агентству, это уменьшение размера вознаграждения Оператора по будущим Заказам. Неиспользованный бонус не компенсируется деньгами.

5.9. Занижение стоимости Заказа, закрытие Заказа без фактического выполнения, ложные отметки визита, а также выполнение Заказа, полученного через Сервис, или повторных заказов того же Клиента в обход Сервиса, в том числе Сотрудником, являются существенными нарушениями договора и основанием для приостановления доступа и его расторжения Оператором.

5.10. Оператор вправе изменить параметры бонуса (п. 5.6) и неявок (п. 5.7) в новой редакции договора в порядке п. 8.3.

6. Персональные данные

6.1. Принимая договор, Менеджер в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ даёт Оператору согласие на обработку своих персональных данных: ФИО, телефон, идентификатор и имя аккаунта Telegram, фотографии (селфи), сведения о Заказах и расчётах — в целях заключения и исполнения договора, подтверждения личности, расчётов и контроля качества.

6.2. Персональные данные Сотрудников (ФИО, телефон, идентификатор аккаунта Telegram, фотографии, геопозиция при визите к Клиенту) Оператор обрабатывает по поручению и с согласия, которые Агентство получает от Сотрудников (п. 4.3 «б»), а также с согласия, которое Сотрудник даёт в Сервисе при подключении. Фотографии используются для подтверждения того, что Заказ выполняет подключённый Сотрудник, в том числе с помощью автоматической обработки (сервиса искусственного интеллекта); окончательное решение по спорным случаям принимает Оператор.

6.3. Согласие действует в течение срока действия договора и 3 лет после его прекращения и может быть отозвано письмом на v1talyabutakov@yandex.ru. Отзыв согласия Менеджером означает отказ Агентства от договора, если Агентство не назначит другого Менеджера.

7. Ответственность

7.1. Агентство самостоятельно отвечает перед Клиентом за качество и сроки оказания услуг, сохранность имущества Клиента, действия Сотрудников и соблюдение законодательства.

7.2. Оператор не отвечает за действия Клиентов, за достоверность Заявок, найденных в открытых источниках, и за перебои в работе Telegram и сетей связи. Ответственность Оператора перед Агентством ограничена суммой вознаграждения, полученного от Агентства за последний календарный месяц.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы (ст. 401 ГК РФ).

8. Срок действия, изменение и расторжение

8.1. Договор действует бессрочно с момента акцепта.

8.2. Агентство вправе отказаться от договора в любой момент, уведомив Оператора через Сервис и оплатив вознаграждение по выполненным Заказам.

8.3. Оператор вправе изменить условия договора, опубликовав новую редакцию в Сервисе. Новая редакция применяется к Агентству с момента её принятия Менеджером кнопкой «Принимаю договор»; до принятия новые Заявки Агентству не передаются, обязательства по ранее выполненным Заказам сохраняются.

8.4. Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от договора при существенном нарушении его Агентством (п. 5.9), уведомив Агентство через Сервис.

9. Разрешение споров

9.1. Споры решаются переговорами и в претензионном порядке. Претензия направляется через Сервис или на v1talyabutakov@yandex.ru, срок ответа — 10 рабочих дней.

9.2. При недостижении согласия спор передаётся в арбитражный суд по месту нахождения Оператора.

10. Реквизиты Оператора

Оператор: ИП Бутаков Виталий Владимирович

ИНН: 667018194530

ОГРН / ОГРНИП: 324665800288105

Адрес: [не указано]

Эл. почта: v1talyabutakov@yandex.ru

Телефон: +7 950 556 29 98